



BORANG PEMBATALAN CUTI REHAT

MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
 No.Pekerja : _____
 Jawatan : _____
 Jabatan : _____

Saya memohon untuk membuat pembatalan cuti rehat dari _____ hingga _____
 selama _____ hari.

Sebab/Alasan : _____

Tarikh : _____

Tandatangan

PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)

Saya dengan ini mengesahkan bahawa staf ini telah hadir bertugas pada _____ hingga
 _____ dan permohonan cuti rehat yang telah diluluskan sebelum ini adalah dibatalkan.

Tarikh : _____

Tandatangan & Cop