

 UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN	UMK(B02.03)(11-2010) UMK(B01.02)(39-2014)	Asal Pindaan 1	Tarikh Kkuatkuasa : 26 Feb 2009 Tarikh Kkuatkuasa : 11 Ogos 2014
	PERTUKARAN PROGRAM / EXCHANGE PROGRAMME (Panduan mengisi borang ini ada di belakang.) <i>Guidelines to complete the form are at the back.</i> Semester: Februari / September Sesi Akademik: 20 / 20 Semester: February / September Session 20 / 20		

Fakulti sama / Same faculty

Fakulti lain / Different faculty

Perhatian / Attention :-

1. Pelajar dikehendaki mengisi Bahagian A , B dan C sahaja.
Student is required to complete Parts A, B and C only.
2. Mendapatkan Pengesahan Penasihat Akademik (Bahagian D) dan Ketua Program (Bahagian E).
Verification from Academic Advisor (Part D) and Head of Programme (Section E).
3. Sila sertakan salinan slip keputusan SPM/STPM/STAM/MATRIKULASI (mana yang berkenaan).
Please attach a copy of the results of SPM / STPM / STAM / MATRICULATION (where applicable).
4. Sila sertakan salinan slip keputusan peperiksaan UMK bagi setiap Semester yang telah diikuti.
Please attach a copy of the examination results of UMK for each semester.

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PELAJAR
SECTION A: STUDENT INFORMATION

1. Nama Pelajar : _____
Student's Name (Huruf besar dan seperti dalam kad pengenalan /Use capital letters)
2. No. K.P Baru : _____
I/C No.
3. Program : _____
Programme
4. Tahun Program : _____
5. No. Matrik : _____
Matrix. No.
6. Fakulti : _____
Faculty
7. Alamat Tetap/ : _____
 Alamat Surat : _____
 Menyurat : _____
Permanent / Postal Address
8. No. Telefon : _____ Tel. Bimbit : _____ Emel : _____
Tel no. Handphone no: email
9. Penaja : _____
Sponsor

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PROGRAM BARU YANG DIPOHON
SECTION B: INFORMATION OF NEW PROGRAMME APPLIED

9. Program yang : _____
 Dipohon
Programme applied
10. Fakulti : _____
Faculty
11. Sebab-sebab permohonan pertukaran kursus : _____
Reasons for application _____

BAHAGIAN C : MAKLUMAT AKADEMIK DI UMK
SECTION C: ACADEMIC INFORMATION IN UMK

12. Sesi/Semester Semasa : _____
Current session/semester
13. Bilangan Semester Yang telah dikira : _____
No. of semester in UMK
14. Jumlah Kredit Terkumpul : _____
Cumulative credit
15. PNG pada Semester Terakhir : _____
GPA for final semester
16. PNGK pada Semester Terakhir : _____
CGPA for final semester
17. Kedudukan Akademik : KB/KS*
 (* Potong mana yang tidak berkenaan)
*Academic status (*delete where applicable)*

PERAKUAN PELAJAR / STUDENT DECLARATION

Saya dengan ini mengaku bahawa tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib oleh pihak Universiti dan mengaku bahawa keterangan dalam borang ini adalah benar.

I hereby declare that I had never been given disciplinary action and all the information is true.

Tandatangan : _____
Signature

Tarikh : _____
Date

BAHAGIAN D : UNTUK KEGUNAAN PENASIHAT AKADEMIK
SECTION D: ACADEMIC ADVISOR COMMENTS

Ulasan / Comments :

Nama Penasihat : _____
Academic Advisor

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Signature Date

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN KETUA PROGRAM (PROGRAM ASAL)
SECTION E : HEAD OF PROGRAMME COMMENTS

Saya sokong/tidak disokong* permohonan pertukaran program daripada _____
I approve / do not approve the application of the exchange programme from*

_____ kepada _____
to

Nyatakan alasan / Comments:

Nama Ketua Program : _____
Head of Program

Tandatangan : _____ Tarikh : _____
Signature Date

BAHAGIAN F : UNTUK KEGUNAAN FAKULTI
SECTION F: FACULTY COMMENT

Pelajar disokong/tidak sokong untuk mengikuti program: _____
Students is approved / not approved for the programme

i) Tahun Ditawarkan : /
Year offered

ii) Sesi/Semester Ditawarkan : / /
Session/semester offered

iii) Jumlah Perpindahan Kredit :
Total credit transfer

iv) Syarat-syarat Lain : _____
Other conditions

Ulasan / comments :

Tandatangan & Cop Dekan : _____ Tarikh : _____
Dean's signature & stamp Date

* Potong yang tidak berkenaan/ * delete where applicable

BAHAGIAN G : UNTUK KEGUNAAN FAKULTI BARU (JIKA BERTUKAR FAKULTI)
SECTION G: NEW FACULTY USE (IF TRANSFER TO OTHER FACULTY IS APPROVED)

Pelajar disokong/tidak sokong untuk mengikuti program: _____
Students is approved / not approved for the programme

- i) Tahun Ditawarkan : /
Year offered
- ii) Sesi/Semester Ditawarkan : / /
Session/semester offered
- iii) Jumlah Perpindahan Kredit :
Total credit transfer
- iv) Syarat-syarat Lain : _____
Other conditions

Ulasan / Comments :-

Tandatangan Dekan : _____ Tarikh : _____
Dean's signature Date

BAHAGIAN H: ULASAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AKADEMIK
SECTION H: ACADEMIC ADMINISTRATION DIVISION COMMENTS

Tarikh / Date

Tandatangan Pegawai / Signature

BAHAGIAN I : KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
SECTION I: DEPUTY VICE CHANCELLOR (ACADEMIC AND INTERNATIONAL) APPROVAL

Tarikh : _____
Date

Tandatangan : _____
Signature

BAHAGIAN J : UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN PENTADBIRAN AKADEMIK
SECTION J: ACADEMIC ADMINISTRATION DIVISION USE

Permohonan diterima pada : _____
Application received on

Surat tawaran/kelulusan dihantar pada : _____
Approval Date

BORANG UMK/A8

**TATACARA PERMOHONAN TUKAR PROGRAM
APPLICATION PROCEDURE**

1. Pelajar memohon secara bersurat ke Fakulti untuk membuat pertukaran program dengan mengisi Borang Permohonan Tukar Kursus UMK/A8 dengan lengkap dan disertakan bersama salinan keputusan peperiksaan.
Students are required to apply through the faculty for the Exchange Programme by completing the UMK/A8 Form with a copy of the examination results attached.
2. Permohonan hendaklah dibuat tidak lewat daripada DUA (2) minggu selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan.
Application should be made within two (2) weeks after the examination results are announced.
3. Pertukaran hanya layak dibuat setelah pelajar mengikuti sekurang-kurangnya satu semester pengajian di Universiti.
The Exchange Programme is only applicable for students who has completed at least one (1) semester at the university.
4. Pencapaian pelajar adalah Kedudukan Baik (KB).
Students display good performance.
5. Fakulti asal akan membuat perakuan permohonan pelajar dan seterusnya mendapatkan kelulusan dari Fakulti yang baru.
Former Faculty gives recommendation for exchange programme.
6. Keputusan permohonan telah samada berjaya atau tidak akan dikeluarkan oleh Bahagian Pentadbiran Akademik.
Final decision will be issued by the Academic Administration Division.
7. Pelajar yang telah diluluskan untuk bertukar program TIDAK DIBENARKAN menarik balik kelulusan tersebut.
Students given approval for the Exchange Programs are NOT ALLOWED to withdraw.
8. Pertukaran program hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang pengajian.
The Exchange Program is allowed once (1) only.
9. Pelajar adalah bertanggungjawab memaklumkan akan kelulusan pertukaran pengajian kepada penaja biasiswa atau pinjaman masing-masing.
Students should inform their sponsors of the approval for the Exchange Programs.